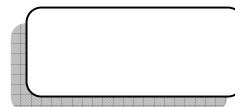


## مراحل و قوانین دریافت گواهی اشتغال به تحصیل (مقطع کارشناسی)



- ۱- دانشجو با مراجعه به اداره کل امور آموزشی دانشگاه تقاضای دریافت گواهی و همچنین محل مورد نظر را اعلام می دارد .
- ۲- دانشجو موظف است فرم مربوطه را بصورت کامل تکمیل و سپس جهت انجام به کارشناس مربوطه تحویل نماید .
- ۳- درخواست دانشجو بررسی و گواهی صادر خواهد شد.

### قوانین

- \* دانشجو میتواند در صورت داشتن ثبت نام ، سنوات ، نداشتن مشکل آموزشی و فعال بودن پورتال آموزشی درخواست گواهی اشتغال به تحصیل خود را ارسال نماید.
- \* اداره آموزش برای دانشجویانی که کمتر از ۱۲۰ واحد درسی گذرانده باشند جهت محلهای ذیل گواهی صادر می نماید در غیر اینصورت باید درخواست گواهی را به آموزش دانشکده خود تسلیم نمایند .

- ۱- اداره راهنمایی و رانندگی (نیاز به الصاق عکس دارد)
- ۲- اداره نظام وظیفه
- ۳- وزارت علوم تحقیقات و فناوری
- ۴- سفارتخانه ها
- ۵- دفترخانه اسناد رسمی
- ۶- گواهی معدل

- \* کلیه گواهیهای اشتغال به تحصیل دانشجویانی که بیشتر از ۱۲۰ واحد درسی گذرانده اند را اداره آموزش صادر می نماید و آموزش دانشکده مجاز نیست جهت این دانشجویان گواهی صادر نماید . این دانشجویان در صورت داشتن شرایط ذیل میتوانند درخواست گواهی را به کارشناس مربوطه ارسال نمایند .

- ۱- در صورت ثبت نام پروژه پایانی و عدم پایان پذیرفتن مهلت قانونی
- ۲- در صورت داشتن ثبت نام تکدرس و یا کارآموزی که نمره نرسیده داشته باشند .

تذکر: دانشجویان می بایست با مراجعه به اداره کل امور آموزشی و به همراه داشتن کارت دانشجویی و یک قطعه عکس جهت گواهیهای مربوط به اداره راهنمایی و رانندگی نسبت به تحویل گواهی درخواستی اقدام نمایند .